

# SER Y PENSAR **DIFERENTE**

... ES ...  
PARTE DEL CLIMA  
= *laboral* =



SÍGUENOS:  emedchile  @emediacion > Para más información, ingresa a [www.emediacion.cl](http://www.emediacion.cl)



PAZIFICANDO





# DIPLOMADO DE LIDERAZGO Y MEDIACIÓN LABORAL

“PAZificando nuestros ambientes de trabajo  
para el cumplimiento de nuestros sueños”

## Fundamentación Técnica

Nuestro lugar de trabajo es el lugar dónde pasamos la mayor cantidad de nuestro tiempo. Es el lugar que nos brindara los medios para alcanzar nuestros sueños y objetivos en la vida, y siendo de este modo sería esperable pensar que ese espacio debiera ser el lugar que nos permita obtener nuestra mayor realización material y por qué no decirlo, espiritual posible.

Lamentablemente los espacios de trabajo están resultando cada día lugares más competitivos y hostiles, donde el individualismo parece ser el único camino de sobrevivencia y desarrollo personal y profesional. Es en este contexto dónde se torna indispensable erigir una nueva figura, **EL LIDER LABORAL POSITIVO**, un agente de cambio que impacte positivamente su entorno laboral, con competencias y habilidades que le permitan orientar a su equipo al logro sin dejar de ocuparse de las personas que están detrás del cargo y cumpliendo además con ello sus propios sueños personales.

Es así como **Centro de Estudios de Mediación, EMED S.A.** quien lleva más de 14 años formando mediadores, consiente de la necesidad de formar este nuevo líder, más ajustado a los requerimientos que exigen los tiempos actuales ha creado este Diplomado de Liderazgo y Mediación Laboral a objeto de formar un individuo con competencias, habilidades y destrezas necesarias para enfrentar los nuevos desafíos que exige la toma de decisiones con visión de grupo sin perder de vista la misión que encarna la identidad de cada desafío asumido.

Este **Diplomado de Liderazgo y Mediación Laboral** abordara desde un enfoque interdisciplinario los conocimientos, habilidades, competencias y destrezas que posicionan a un líder como un agente de cambio que sobresale y se destaca por su capacidad de motivar al logro a su equipo, por su asertividad en la comunicación, su empatía, creatividad, flexibilidad, autodeterminación al cumplimiento de objetivos, cuidando siempre y en todo momento por el bienestar emocional de su equipo. Para lo anterior, se entregaran conocimientos en el área de la comunicación eficaz, resolución alternativa de conflictos, nociones básicas del marco jurídico regulatorio de las relaciones laborales y habilidades blandas necesarias para ejercer el liderazgo.

Buscamos hacer de esta experiencia formativa un pasaporte hacia el cumplimiento de tus propios objetivos profesionales y una mejor calidad de vida en tu espacio de trabajo, haciendo de ti la mejor versión del **Líder laboral Positivo** que has sido llamado a ser.



# CARACTERÍSTICAS DEL DIPLOMADO

## EL PROCESO FORMATIVO ESTÁ DIRIGIDO A:

- ✓ **Trabajadores y colaboradores** que ostenten o no una jefatura, y que por su perfil de cargo deban lidiar con conflictos laborales, organizacionales u interpersonales en el dentro del espacio de trabajo.
- ✓ **Personas que se desempeñen en jefaturas, subgerencias y gerencias**
- ✓ **Encargado de Recurso Humano.**
- ✓ **Psicólogos Laborales**
- ✓ **Trabajadores Sociales** que presten Servicios Profesionales al Interior de una empresa
- ✓ **Personas con formación previa en mediación**, que deseen ampliar su campo laboral hacia las organizaciones.

## REQUISITOS DE INGRESO

- ✓ Motivación a convertirse en un Líder Laboral Positivo
- ✓ Interés en métodos alternativos para la resolución de conflictos.
- ✓ Formación previa una carrera técnica o profesional de a lo menos 4 semestres de formación.
- ✓ Orientación laboral al logro de objetivos y trabajo en equipos.
- ✓ Llenar formulario de Postulación.

## METODOLOGÍA:

### ¿Cómo se desarrolla el proceso de aprendizaje?

El Diplomado se desarrollara en modalidad semipresencial. Se entiende esta modalidad como un sistema mixto, en el que el proceso de aprendizaje se compone de dos fases.

- **Una primera fase de autoaprendizaje asincrónico**, esto es que podrá ser llevado a cabo online y offline, pudiendo el alumno avanzar a su propio ritmo. El participante interactúa en una plataforma especialmente diseñada para estos efectos, a través de diversos recursos didácticos, que aseguren la internalización de los conocimientos y/o habilidades y de actitudes planteadas, dentro de un margen preestablecido, y que se caracteriza por facilitar la interacción entre el medio y el participante, logrando así la autonomía, condición indispensable en un proceso de auto instrucción. Por lo anterior esta fase se sustenta en una plataforma tecnológica denominada E – TRAINING.
- **Una segunda Fase presencial**, en la cual el participante asistirá a clases expositivas e interactivas. En esta fase presencial se generará una discusión reflexiva colectiva de los principales tópicos con la ayuda del relator, con análisis de casos emblemáticos y ejemplos reales de la empresa. Se realizarán además talleres, dinámicas de grupos y ejercicios prácticos, en grupos o en forma individual, de acuerdo a las materias tratadas, por cada el relator.



**¿Cómo el participante usara los medios didácticos?**

Acceso proporcionado a través de nuestra plataforma e – training. En ella el alumno dispondrá de un usuario y contraseña para acceder a lectura de los módulos, lecturas complementarias, publicación de enlaces de videos relacionados a la materia a tratar, evaluaciones y otras actividades que se realicen en la plataforma.

**¿Cómo se organizan las actividades?**

Las actividades están organizadas en 90 horas cronológicas on – line, 160 horas cronológicas off line y 35 horas cronológicas presenciales (total: 285 horas cronológicas / 380 horas academicas).

**Tipo de apoyo o tutoría que se le brindará al participante**

El alumno contará con los siguientes apoyos; a) académico - técnico proporcionado por coordinación a través de [cae@emediacion.cl](mailto:cae@emediacion.cl) o vía telefónica. b) catedrático proporcionado a través de la fase presencial según calendario.

**¿Cómo se administra la actividad en término de días?**

Horas de atención de consultas. Las consultas se atenderán de lunes a viernes (días hábiles) de 9:00 a 13:00 vía telefónica o al correo [cae@emediacion.cl](mailto:cae@emediacion.cl) . Las consultas efectuadas por correo serán respondidas dentro de 24 horas.

**Plan de contingencia.**

Cada uno de los contenidos de aprendizaje que se encuentran en la plataforma está disponible en formato PDF el cual podrá ser enviado al correo electrónico del alumno y/o descargable desde la plataforma.

**EVALUACIONES**

Se evaluará el diplomado con notas de 1 a 7 en cada uno de los contenidos, debiendo el alumno aprobar el programa con un promedio mínimo de 4.0. El alumno deberá estar conectado el 40% de las horas a la plataforma, junto con una asistencia del 100% a la fase presencial del programa.

**OBJETIVOS GENERALES**

Al término del Diplomado el estudiante podrá:

- ✓ Desarrollar y / o potenciar habilidades blandas, propias de un líder positivo.
- ✓ Desarrollar y/o potenciar habilidades blandas para la gestión colaborativa del conflicto.
- ✓ Habrá internalizado las principales competencias de un líder positivo que le permita trabajar en equipo en forma eficiente y cumpliendo sus propias metas.
- ✓ Adquirir y aplicar conocimientos que le permitirán ser líder positivo eficaz, ante un conflicto organizacional, ya sea a nivel horizontal o vertical.
- ✓ Reconocer las causas de los conflictos más frecuentes que se producen al interior de una organización, pudiendo de este modo actuar de una manera preventiva.



# PROGRAMA DE CONTENIDOS

## Módulo I: LIDERANDO EL CONTEXTO LABORAL

1. El Individuo en el contexto laboral.
2. Clima Laboral y sus efectos.
3. Identidad, Pertenencia y Liderazgo Laboral.
4. Motivación Laboral del equipo de trabajo.
5. El impacto del buen Clima Laboral en la productividad de la empresa.
6. Diagnóstico del Clima Laboral.

### OBJETIVO ESPECIFICO

Al término del programa el estudiante:

- a) Podrá identificar y evaluar, el comportamiento del individuo en el contexto de la comunidad laboral a objeto de contar con mayores herramientas y competencias en el liderazgo positivo laboral.
- b) Identifica y aplica características del liderazgo como: asertividad, pro actividad empatía, ética y credibilidad, comunicación efectiva, creatividad, motivación y flexibilidad.

## Módulo II: LA COMUNICACIÓN, HERRAMIENTA BASE DE UN LIDER LABORAL POSITIVO

1. La comunicación al interior de la organización.
2. La información como un elemento facilitador de la comunicación.
3. Canales de comunicación laboral.
4. Modelos y estructuras de comunicación en la empresa
5. Estrategias de la comunicación laboral

### OBJETIVO ESPECIFICO

Al término del programa el estudiante:

- a) Estará en condiciones de aplicar herramientas para una comunicación efectiva al interior de la comunidad organizacional. Así mismo podrá identificar aspectos desfavorables a la comunicación y desarrollar estrategias comunicacionales que le permitan liderar positivamente un ambiente organizacional conflictuado.
- b) Podrá evaluar y recomendar sobre las intervenciones restaurativas más pertinentes al ámbito comunicacional de acuerdo a la gravedad y al caso concreto.

## **Módulo III: COMPRENDIENDO EL CONFLICTO EN SUS DISTINTOS NIVELES; LABORAL, ORGANIZACIONAL E INTERPERSONAL.**

1. Tipología del Conflicto Laboral y del conflicto organizacional
2. Naturaleza del Conflicto Laboral y Organizacional
3. Ciclo del Conflicto Laboral y Organizacional.
4. Detección y Prevención del Conflicto Laboral y Organizacional

### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Al término del programa el estudiante:

- a) Podrá identificar el conflicto laboral de manera eficiente y de forma preventiva.
- b) Podrá evaluar y recomendar sobre las intervenciones restaurativas más pertinentes al ambiente laboral y organizacional de acuerdo a la gravedad y al caso concreto.

---

## **Módulo IV: APRENDIENDO METODOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS**

1. Evolución de la Resolución de conflictos
2. Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos
  - a. Arbitraje
  - b. Conciliación
  - c. Negociación
3. La mediación en el contexto Laboral

### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Al término del programa el estudiante:

- a) Habrá comprendido y podrá aplicar, distintos métodos para la resolución alternativa de conflictos organizacionales.
- b) Estará en condiciones de evaluar y aplicar, estrategias de mejoramiento del clima organizacional.

## **Módulo V: CONOCIENDO EL MARCO LEGAL BASICO DE LA RELACION LABORAL**

1. Contrato de Trabajo.
2. Jornada Laboral.
3. Descanso y Feriados.
4. Remuneraciones.
5. Término del Contrato de Trabajo.
6. Reglamento Interno como instrumento de Mejoramiento del Clima Organizacional.

### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Al término del programa el estudiante:

- a) Se relaciona con aspectos de la regulación básica laboral del contrato de trabajo.
- b) Estará en condiciones de evaluar y aplicar, elementos de resolución alternativa de conflictos dentro del Reglamento Interno de la Institución.

---

## **Módulo VI: TALLERES PRÁCTICOS**

### **Taller 1: LA NEGOCIACION COMO UNA HERRAMIENTA EFICAZ EN EL LIDERAZGO LABORAL POSITIVO.**

#### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Al término del programa el estudiante:

- a) Comprenderá y Aplicara la Negociación como una herramienta diferente a La mediación, comprendiendo cuando su uso es más asertivo.

### **Taller 2: ESTRATEGIAS DE AUTOCUIDADO DEL LIDER LABORAL POSITIVO.**

#### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Al término del programa el estudiante:

- a) Comprenderá y Aplicara técnicas prácticas de Autocuidado personal, así el Líder Laboral positivo ayudara a gestionar el estrés laboral de él y su equipo.

### **Taller 3: CASOS PRÁCTICOS DE CONFLICTOS LABORALES, ORGANIZACIONALES E INTERPERSONALES.**

#### **OBJETIVO ESPECIFICO**

Al término del programa el estudiante:

- a) Comprenderá y Aplicara técnicas prácticas de mediación quedando habilitado para llevar un proceso de mediación de principio a fin.



## RELATORES DEL PROGRAMA



**CLAUDIA TASSARA**

Abogada - Mediadora

Especialización en Modelos de Mediación,  
adiestración por Joseph Folger y Sara Cobb.



**VANESSA VALDES**

Abogada - Mediadora

Diplomado Mediación Escolar UBO



**YASMINE PICERO**

Abogada – Mediadora

Postgrado en Business Law American  
University Whashington College of Law



**DIEGO ALMONTE**

Psicólogo – Mediador

Especialización en logoterapia y análisis  
existencial





**MARÍA NATALIA  
CASTRO**

Psicóloga – Mediadora

Magister en análisis Sistémico. U. De Chile



**MARÍA ANTONELLA  
ALFARO**

Abogada – Mediadora

Especialista en Litigación en áreas de  
Familia, Penal, Civil e Infracional



**MICCAEL SAIS**

Terapeuta - Mediador

Especialización en Técnicas de Meditación y  
Manejo de Emociones



**JORDI CASALS**

Ingeniero Mecánico – Mediador

Especialización en Mindfulness y Liderazgo



## ANTECEDENTES GENERALES

### FICHA TÉCNICA

**Nombre completo:**  
Diplomado de Liderazgo y Mediación Laboral.

**Duración:** 380 horas Académicas.

**Sesiones:** 5 sesiones.

**Fecha de Inicio:** Consultar.

**Horario:** Consultar horario según calendario.

**Lugar de realización:** Consultar.

### REQUISITOS DE POSTULACIÓN

**Solicitar Ficha de Postulación a:** [cts@emediacion.cl](mailto:cts@emediacion.cl)

Centro de Estudios de Mediación EMED S.A. se reserva el derecho a posponer fecha de inicio o suspender la actividad, si no hay la cantidad mínima de alumnos.

### INFORMACIONES

**Centro de Estudios de Mediación, EMED S.A:** Merced 22 Of 702, Stgo.

**Teléfonos:** 2 2471089 / +56 9 54059215

**E-mail:** [cts@emediacion.cl](mailto:cts@emediacion.cl)